**Concurso Externo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto Nº** | **00005853** |
| **Cargo** | **Gestor General Sistemas de Agua- Producción y Distribución.** |
| **Ubicación** | **Región Huetar Caribe Dirección- Dirección Regional**  **Subgerencia Gestión Sistemas Periféricos.** |

1. **Descripción del puesto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Naturaleza** | Ejecutar actividades técnicas en la gestión de los sistemas y de la infraestructura para el agua potable. |
| **1.2 Salario Base** | **¢ 371,100.00** |

Los incentivos serán aplicados según corresponda de conformidad con la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Pública vigente

**Nota**: No se reconocerá pago por concepto de zonaje.

1. **Requisitos del Manual de Cargos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Formación Académica** | 1. Bachiller en Educación Media o título equivalente y capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo o  2. Tercer ciclo aprobado de la Educación General Básica o título equivalente y, capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo y seis años de experiencia en labores relacionadas con el puesto. |
| **2.2 Formación Técnica** | · Fontanería  · Albañilería  · Soldadura  · Interpretación de Planos  · Sistemas de posicionamiento geográficos  · Diseño  · Electricidad  · Mecánica Básica  · Computo  · Dibujo en AutoCAD y o Arc Gis  · Técnico en electrónica y o electromecánica  · Curso de Pavimentos  · Modelación hidráulica  · Mantenimiento Operativo de Equipos y Herramientas  · técnico en Recurso Hídrico  · Atención de Servicio al cliente.  · Técnico en Administración. |
| * 1. **Requisito Legal y Otros** | De conformidad con el Decreto Ejecutivo N° 43249-S, deberá presentar el documento de vacunación contra COVID-19. |
| * 1. **Experiencia** |  |
| **2.5 Competencias** |  |
| **2.5.1 Institucional** | Iniciativa, Orientación de servicio al cliente, compromiso y calidad organizacional |
| **2.5.2 Propias del Cargo** | Capacidad para aprender e investigar, Destreza manual |
| **2.6 Funciones a realizar** | **Actividades Generales**  1. Elaborar y presentar reportes e informes de acuerdo con los requerimientos de su jefatura.  2. Participar en actividades de capacitación o grupos de trabajos relacionados con el cargo que desempeña.  3. Realizar otras actividades asignadas por su superior de acuerdo con el cargo que desempeña.  **Actividades Principales**  1. Realizar estudios de mitigación del riesgo por vulnerabilidad.  2. Ejecutar actividades relacionadas con el funcionamiento operativo, mantenimiento y vigilancia de obras de infraestructura de los sistemas de aguas en operación.  3. Participar en la atención de emergencias, desempeñando las funciones propias de su cargo y de puestos inferiores, si en ese momento no se cuenta con el personal para la debida atención, con el fin de solucionar el problema.  4. Inspeccionar, supervisar y dar seguimiento a actividades del mantenimiento de conexiones de agua potable ejecutadas tanto por cuadrillas del AyA o mediante contrataciones a empresas privadas según los términos de referencia de los carteles; así como, llevar el control de inventario de los materiales que retiran de los almacenes para la ejecución de los trabajos del mantenimiento de las conexiones.  5. Participar en actividades de nuevos servicios y disponibilidad de agua. |

1. **Proceso de Evaluación de Idoneidad.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES FASES** | | | |
| FASE 1 | FASE 2 | FASE 3 | FASE 4 |
| Requisitos de Admisibilidad (Formación Académica, Técnica y Experiencia Laboral) | Prueba de Conocimiento  (Teórica)  50% | Prueba Psicológica y entrevista preliminar | Entrevista estructurada por competencias o Evaluación Situacional (Assessment Center)  50% |
| **CUMPLE o NO CUMPLE** | **DE APROBACIÓN** | **RECOMENDACIÓN** | **DE APROBACIÓN** |

FASE 1: Es de cumplimiento conforme a los Manuales de Cargos Institucionales.

FASE 2: El candidato debe obtener una nota mínima de 70 para continuar con la siguiente fase.

FASE 3: Esta fase no es excluyente del proceso de evaluación, es una entrevista preliminar que complementa la prueba psicológica y constituye una recomendación de carácter psicológico, esta prueba no genera puntuación.

FASE 4: Esta puntuación determinará la toma de decisión en el proceso de selección, dado que se aplicará de manera colegiada permitiendo establecer con mayor transparencia y claridad las competencias que posee el candidato para ocupar un cargo en la Institución.

1. **Recepción de documentos.**
   1. Periodo de recepción: Del 12 al 16 de diciembre 2022.
   2. Dirección de correo para recepción de ofertas: Las personas interesadas pueden completar el **Formulario: Oferta de Servicios para Concurso**, y remitirla digitalmente al correo [escott@aya.go.cr](mailto:escott@aya.go.cr)o vromero@aya.go.cr, con el siguiente nombre: **Concurso Interno No.00005853**
   3. Contacto: Licda. Ebeth Scott Bryan 2242-5000 Ext. 7065 o la Licda. Vilma Romero Calderón,teléfono 2242-5000 Ext. 7086.

**Nota:** El análisis del cumplimiento de requisitos se realizará conforme lo documentado en el expediente de personal, por lo que es obligación del funcionario mantener el mismo actualizado.